



Sophie-Opel-Schule

Kooperative Gesamtschule der Stadt Rüsselsheim am Main
Ernst-Reuter-Str. 11-15, 65428 Rüsselsheim am Main
Telefon: 06142 963080 **Telefax:** 06142 9630820
E-Mail: sekretariat@sophie-opel-schule.de
Webseite: www.sophie-opel-schule.de

Praktikumsbericht für das Berufspraktikum des Gymnasiums

1) Formatierung:

- Arial
 - o Text: Schriftgrad 11
 - o Überschrift: Schriftgrad 12, **Fett**
- Zeilenabstand 1,5
- Blocksatz
- Seitenränder: Oben, links und rechts je 2,5cm; unten 2cm
- Umfang: 7-10 Seiten (Deckblatt und Inhaltsverzeichnis zählen nicht zur Gesamtseitenzahl)
- Bericht gelocht, in einem Schnellhefter
- Abgabetermin: _____

2) Verbindliche Gliederung

1. Deckblatt
2. Inhaltsverzeichnis
3. Vorbericht/Erwartungen
4. Tagesprotokolle
5. Bericht
6. Auswertung
7. Anhang
8. Abschlussblatt

3) Deckblatt: Name und Klasse der Schülerin/des Schülers; Schulname Name und Anschrift des Betriebes Zeitraum des Praktikums.

4) Inhaltsverzeichnis (1 Seite): siehe Stichpunkte unter 1); Angabe der Seitenzahlen

5) Vorbericht (1-2 Seiten): Eigene Vorstellungen/Erwartungen über den Betrieb und die Art der Tätigkeiten: Warum gerade diese Stelle, eigene Qualifikationen; was verspreche ich mir für die weitere schulische und berufliche Zukunft? Eigene Leitfragen...!
Die Erwartungen sollen dabei möglichst konkret und anschaulich formuliert werden. Keine allgemeinen Aussagen wie "Ich hoffe Spaß zu haben ..."

6) Tagesprotokolle (3 Stück; 2-3 Seiten): Es kommt nicht darauf an, jeden einzelnen Tag in seinem konkreten Ablauf zu dokumentieren, sondern vielmehr sollen typische Tätigkeiten, Abläufe dargestellt, näher beschrieben und analysiert werden. Umfang: ca. 1 Seite pro Tag
Es können auch mehrere Tagesberichte zusammengefasst werden, z.B. wegen der Komplexität der dokumentierten Arbeiten.

7) Bericht (2-4 Seiten): Aus dem folgenden Themenkatalog soll ein Thema ausgewählt und bearbeitet werden:

a) Der Betrieb

(Aufbauorganisation, Beschäftigte, Struktur der Beschäftigten, Art des Beschäftigungsverhältnisses (Angestellte, Arbeiter, ...), Interessenvertretung

(Betriebsrat, Gewerkschaften), soziale Einrichtungen, Aufgaben und Ziele des Betriebs, Organisationsform (AG, GmbH, ..), wirtschaftl. Bedeutung, Ergebnisse (Bilanz, Überschüsse, ...)

b) Darstellung eines Berufsbildes

(Arbeitsinhalte, erforderliche Fähigkeiten und Fertigkeiten, Ausbildungsplan, Aufstiegschancen, Verdienst, Arbeitsformen (Einzel-, Partner-, Gruppenarbeit); ergänzt um konkrete betriebliche Erfahrungen!

c) Beobachtungen am Arbeitsplatz

Anweisungen für das Verhalten am Arbeitsplatz, Arbeitsbedingungen Arbeitskleidung, Arbeitsmittel (PC, Bildschirmarbeit, ...), Schutzvorrichtungen, Arbeitsatmosphäre, Betriebsklima

8) Auswertung (1 Seite): Betreuung im Betrieb, eigene Kontakte, neue Erfahrungen, Bezug zu schulischen Kenntnissen und Defiziten; Revision eigener Vorstellungen; Bewertung des Praktikums im Hinblick auf die weitere Laufbahn.

Es kommt besonders darauf an, dass der Auswertungsteil sich auf die ursprünglichen Erwartungen bezieht.

9) Anhang: Pläne, eigene Arbeiten, Begleitmaterial, Beurteilung durch den Betrieb u.a.

10) Abschlussblatt: Erklärung (anbei), unterschrieben

Selbstständigkeitserklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst und keine anderen Hilfsmittel als die angegebenen verwendet habe.

Insbesondere versichere ich, dass ich alle wörtlichen und sinngemäßen Übernahmen aus anderen Werken als solche kenntlich gemacht habe.

Datum

Unterschrift